

Утверждено решением общего собрания членов
садоводческого некоммерческого товарищества
«Красково»
Протокол № 1 от 08 июня 2025 года

**Положение об обработке персональных данных
в СНТ «Красково»**

городской округ Люберцы, рп Малаховка
2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) садоводческого некоммерческого товарищества «Красково» (далее — Товарищество или Оператор) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего распорядка Товарищества.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Товарищества, других лиц, с которыми у Товарищества имеются договорные отношения, собственников (правообладателей) объектов недвижимости, расположенных в границах территории Товарищества, Пользователей официального сайта Товарищества и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Товарищества; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе работника Товарищества и собственника недвижимости, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания членов Товарищества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся решением общего собрания членов Товарищества.

1.4. Все работники Товарищества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Все собственники (правообладатели) объектов недвижимости, расположенных в границах территории Товарищества (как члены Товарищества, так и граждане, ведущие хозяйство индивидуально) или их законные представители, а также арендаторы должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о пользователях официально сайта Товарищества.

1.7. Настоящее Положение должно быть опубликовано на официальном сайте Товарищества в открытом доступе.

1.8. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 1, ст. 3):

- **официальный сайт Товарищества** – совокупность программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих публикацию информации, графики и данных, а также удаленное использование сервисов автоматизации, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для обеспечения их доступности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://tsn-kraskovo.ru>;
- **пользователь** – собственник недвижимости (член Товарищества или индивидуальный), расположенной в границах территории Товарищества, или его законный представитель, заполнивший и отправивший форму запроса на предоставление доступа к официальному сайту Товарищества, зарегистрированный и имеющий там свой личный кабинет (аккаунт/профиль), ставший участником электронного взаимодействия с Оператором;
- **оператор персональных данных** - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является СНТ «Краково»;
- **субъект персональных данных** - это физическое лицо, которому принадлежат персональные данные, и которое может быть определено по этим персональным данным; к субъектам персональных данных, в отношении которых Товарищество ведет сбор и обработку персональных данных, относятся работники (подрядчики) Товарищества и собственники недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества;
- **персональные данные работника Товарищества** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; серия и номер документа, удостоверяющего его личность, дата выдачи и наименование организации, выдавшей документ; адрес регистрации (проживания); семейное, социальное, имущественное положение; образование, профессия; доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные собственника недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества**, - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации собственнику недвижимости, в том числе: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего его личность, включая серию, номер, дату выдачи и наименование организации, выдавшей документ; адрес регистрации (проживания); адрес электронной почты, по которому им могут быть получены электронные сообщения; его номер телефона, по которому обеспечивается возможность голосовой связи с ним, получения коротких текстовых сообщений, участия во внутренних чатах Товарищества посредством мессенжера; кадастровые номера объектов недвижимости (земельных участков и расположенных на них индивидуальных жилых домов), правообладателем которых он является; номера, даты и копии документов о его праве на эти объекты недвижимости (свидетельства о собственности, выписки из ЕГРН); государственные регистрационные номера транспортных средств, используемых им или членами его семьи для въезда на территорию Товарищества, другая информация, необходимая Товариществу для целей создания (обновления) реестра собственников недвижимости (далее – Реестр), создания списков рассылок, более эффективного

взаимодействия председателя с собственниками недвижимости, проведения очного, очно-заочного и заочного голосования с помощью официального сайта товарищества; размещения информации из реестра и о результатах голосования на сайте товарищества и информационных стендах на территории Товарищества, начисления взносов, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также обеспечения пропускного режима на территорию Товарищества, в том числе личных транспортных средств, исполнения Товариществом других административно-хозяйственных функций согласно действующему законодательству, Уставу, решениям общего собрания Товарищества;

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Товарищества и собственников недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения должностным лицом Товарищества, а также назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Товарищества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2);
- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить

такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Состав персональных данных работников Товарищества.

В состав персональных данных работников Товарищества входят:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата и место рождения работника;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- телефон и другие контактные данные;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о семейном положении работника;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о состоянии здоровья работника;
- сведения о заработной плате работника;
- содержание трудового договора;
- реквизиты банковской карты (номер расчетного счета в банке).

2.3. Документы, в которых содержатся персональные данные работников.

В перечень документов, содержащих персональные данные работника, входят:

- копия паспорта работника (иного документа, удостоверяющего личность);
- заявления;
- согласие на обработку персональных данных;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- копия СНИЛС;
- копия Свидетельства о присвоении ИНН;
- трудовая книжка;
- копии документов об образовании, подтверждающие профессиональную пригодность;
- копии документов, подтверждающих квалификацию;
- трудовой договор (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- личная карточка работника;
- материалы аттестационных комиссий;
- материалы служебных расследований;
- табели учета рабочего времени;
- ведомости о выплатах заработной платы;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, органы муниципального самоуправления и другие учреждения.

2.4. Состав персональных данных собственников недвижимости.

В состав персональных данных собственников недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, входят:

- фамилия, имя и отчество собственника;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (регистрации) заявителя;

- номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение, а также также обеспечено участие заявителя во внутренних информационных чатах Товарищества;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения;
- другие контактные данные;
- кадастровые номера объектов недвижимости (список кадастровых номеров земельных участков и расположенных на них индивидуальных жилых домов);
- сведения о правах на использование объектов недвижимости;
- данные о начислениях и внесении взносов, оплате коммунальных услуг по электроснабжению и обращению с твердыми коммунальными отходами;
- данные о задолженностях и пенях за просрочку платежей;
- сведения о номерах государственной регистрации транспортных средств, используемых собственником недвижимости и членами его семьи для въезда на территорию Товарищества (см. п. 2.6 настоящего Положения);
- сведения об арендаторах (фамилия, имя отчество, паспортные данные, контактные данные), если недвижимость сдана собственником в аренду;
- другие сведения, необходимые Товариществу в связи с отношениями между собственником недвижимости и Товариществом для целей обеспечения безопасного и комфортного проживания собственников и членов их семей.

2.5. Документы, в которых содержатся персональные данные собственников недвижимости.

В перечень документов, содержащих персональные данные собственников недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, входят:

- анкеты;
- заявления собственника недвижимости;
- копия разворота паспорта;
- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (земельные участки и индивидуальные жилые дома), расположенные в границах территории Товарищества (свидетельства о собственности, выписки из ЕГРН);
- членская книжка;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия договора энергоснабжения;
- копия договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- перечень номеров государственной регистрации транспортных средств для пропуска на территорию Товарищества;
- протоколы общих собраний Товарищества, протоколы заседаний правления, протоколы и отчеты ревизионной комиссии (ревизора), акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества;
- списки должников по оплате взносов и коммунальных услуг;
- копии подготовленных и направленных правлением претензий должникам, копии соглашений о рассрочке платежей, мировых соглашений, заявлений о вынесении судебных приказов, судебных исков, определений и решений судов, исполнительных листов, решений о прекращении производства.
- поступившие от собственника письма, обращения, жалобы и ответы на них;
- реестр собственников недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества (см. п. 2.7 настоящего Положения).

2.6. При пользовании инфраструктурой и имуществом общего пользования в целях обеспечения пропускного режима на территорию Товарищества, собственники недвижимости должны сообщить номера государственной регистрации транспортных средств, которыми пользуются они или члены их семьи, для внесения их базу для беспрепятственного въезда на территорию Товарищества.

2.7. Товарищество ведёт Реестр собственников недвижимости, расположенной на территории Товарищества, содержащий в сводном виде согласно действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Товарищества следующие персональные данные собственников недвижимости:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- членство в Товариществе;
- адрес места жительства (регистрации);
- почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства (регистрации);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения;
- кадастровые номера земельных участков, правообладателем которых является собственник;
- кадастровые номера расположенных на земельных участках индивидуальных жилых домов, правообладателем которых является собственник;
- номера и даты документов о праве собственника на каждый объект недвижимости;
- наличие явно выраженного согласия на обработку и хранение персональных данных;
- наличие явно выраженного согласия члена Товарищества на соблюдение требований Устава Товарищества, его внутренних положений, правил и регламентов, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

2.8. Состав персональных данных Пользователей официального сайта Товарищества:

2.8.1. Пользователем официального сайта Товарищества (далее - Сайт) его персональные данные предоставляются добровольно, означают согласие на их обработку и включают в себя предоставляемые Пользователем минимально необходимые данные для идентификации и связи:

- фамилия, имя, отчество;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес для отправки корреспонденции.

2.8.2. Иные данные (в том числе пол, возраст, дата рождения и т.д.) предоставляется Пользователем по желанию и в случае необходимости таких данных для связи с пользователем и осуществлением действий, связанных с предоставлением услуг Пользователю.

2.8.3. Сайт обрабатывает также иную информацию о Пользователях, которая включает в себя:

- стандартные данные, автоматически получаемые сервером при доступе к Сайту и последующих действиях Пользователя (IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя, страницы Сайта, посещаемые пользователем).
- информация, автоматически получаемая при доступе к Сайту с использованием закладок (cookies);

- информация, полученная в результате действий Пользователя на Сайте;
- информация, полученная в результате действий других пользователей на Сайте;
- информация, необходимая для аутентификации Пользователя и его авторизации для доступа к сервисам Сайта.

III. Сбор персональных данных

3.1. Все персональные данные субъекта персональных данных Товариществу следует получать у него самого, за исключением случаев их получения из публичных источников (см. п. 3.6 настоящего Положения). Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

3.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

3.4. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные работника только у третьей стороны, работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Председатель Товарищества должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 3). Форма согласия работника на получение персональных данных от третьих лиц приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.6. К публичным (общедоступным) источникам персональных данных собственников недвижимости могут быть отнесены:

- публичная кадастровая карта <https://nspd.gov.ru>, посредством которой возможно получить сведения о кадастровых номерах зарегистрированных объектов недвижимости, а также проверить подлинность предоставленных сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;
- официальные порталы московского областного суда <https://oblsud-mo.sudrf.ru>, судов общей юрисдикции города Москвы <https://mos-gorsud.ru>, единого информационного пространства мировых судей города Москвы <https://www.mos-sud.ru>, Федеральной службы судебных приставов России <https://fssp.gov.ru>, с помощью которых Товарищество может отслеживать судебное и исполнительное производство по инициированным Товариществом делам;
- официальные адресные справочники и другие открытые источники информации, где информация о конкретном человеке может быть получена неограниченным кругом лиц (например, официальные сайты компаний, списки участников конференций, публикации в СМИ, социальные сети и др.).

3.7. Если у Товарищества отсутствуют персональные данные собственника недвижимости, расположенной в границах Товарищества, необходимые для ведения Реестра, рассылки извещений о созыве общих собраний, проведения очного, очно-заочного и заочного

голосования с помощью официального сайта товарищества tsn-kraskovo.ru, начисления взносов, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, подготовки судебных исков, исполнения Товариществом других административно-хозяйственных функций согласно действующему законодательству, Уставу, решениям общего собрания Товарищества, а собственник уклоняется от их предоставления, Товарищество вправе запросить такие персональные данные у третьей стороны без согласия субъекта персональных данных. Например, в случае полного отсутствия сведений о правообладателе, председатель Товарищества может воспользоваться услугами нотариуса (так как с 1 марта 2023 года сведения об объектах недвижимости при получении выписки из ЕГРН обезличены). Соответствующее нотариальное действие называется «Удостоверение факта наличия сведений в ЕГРН».

3.8. При получении персональных данных не от собственника недвижимости или его законного представителя председатель Товарищества до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить собственнику недвижимости (или его представителю) следующую информацию:

- источник получения персональных данных;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

3.9. Сбор персональных данных Пользователя осуществляется на Сайте при внесении их Пользователем по своей инициативе на момент обращения к Администрации Сайта либо к Сайту, согласно настройкам Пользователя.

3.10. Имя, адрес электронной почты и телефон предоставляются Пользователем для осуществления обратной связи и для стандартной работы на Сайте не требуются.

3.11. Остальные Персональные данные, предоставляются Пользователем дополнительно по собственной инициативе с использованием соответствующих разделов, вэб-форм и ресурсов и сервисов Сайта.

IV. Обработка персональных данных

4.1. Персональные данные не могут быть использованы Оператором в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки

персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

4.8. Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии работника на обработку его персональных данных приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

4.9. Обработка персональных данных работников работодателем возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 5).
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

4.10. Согласие собственника недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, на обработку своих персональных данных может быть получено как в письменном виде путем заполнения и подписания формы согласия (приложение 3 к настоящему Положению), так и электронно, путем проставления признака (галочки) явно выраженного согласия на обработку персональных данных при заполнении специальных форм на официальном сайте Товарищества <https://tsn-kraskovo.ru> при регистрации Пользователя сайта (отправке запроса на предоставление доступа), отправке заявки на управление въездными воротами, при заполнении и отправке бюллетеней голосования, анкет и иных форм, содержащих персональные данные Пользователя. При этом Пользователь самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

4.11. Настоящее Положение в совокупности с принятым Оператором запросом на предоставление доступа имеют силу соглашения участников электронного взаимодействия Оператора и Пользователя, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному

собственноручной подписью. На основании ст.ст. 428, 432 Гражданского кодекса РФ, заключение указанного в настоящем пункте соглашения осуществляется путем размещения Оператором текста настоящего Положения в интернете по адресу <https://tsn-kraskovo.ru> (оферты) и подачи Оператору Пользователем запроса на получение доступа к официальному сайту Товарищества (акцепта).

4.12. Оператор обрабатывает также персональные данные субъекта, направленные Оператору посредством электронной почты. Отправляя свои персональные данные Оператору, субъект персональных данных выражает свое согласие с настоящим Положением.

4.13. В случае выявления неточностей в персональных данных, собственник недвижимости может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора: pravlenie@tsn-kraskovo.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

4.14. Порядок обработки персональных данных работника Товарищества.

4.14.1. Работник Товарищества предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

4.14.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина председатель Товарищества и назначенные им ответственные лица при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

4.14.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности работников, контроля.

4.14.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных собственников недвижимости Товарищество должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 2).

4.14.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 6).

4.14.2.4. Работники Товарищества должны быть ознакомлены под расписку с документами Товарищества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 8).

4.14.2.5. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен (ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 9).

4.15. Порядок обработки персональных данных собственника недвижимости.

4.15.1. Собственник недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, обязан предоставить правлению Товарищества достоверные сведения о себе и о своей недвижимости. Председатель или назначенное им ответственное лицо проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные собственником недвижимости, с имеющимися у него документами. При сборе персональных данных собственников недвижимости председатель Товарищества имеет право сделать (получить) копии этих документов для хранения в архиве Товарищества. Однако распространение копий и предоставление их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных недопустимо.

4.15.2. В соответствии с положениями гл. 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина председатель Товарищества и назначенные им ответственные лица при обработке

персональных данных собственника недвижимости должны соблюдать следующие общие требования:

4.15.2.1. Обработка персональных данных собственников недвижимости может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения функционирования Товарищества (создания и обновления Реестра, созыва общих собраний, проведения голосований, сбора установленных утвержденной сметой взносов и коммунальных платежей, взыскания задолженностей, в том числе, в судебном порядке), обеспечения пропускного режима на территорию Товарищества, обеспечения безопасного и комфортного проживания собственников недвижимости и членов их семей, обеспечения сохранности имущества.

4.15.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных собственника недвижимости председатель и другие должностные лица Товарищества должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом и внутренними нормативными документами Товарищества.

4.15.2.3. Собственники недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, должны быть ознакомлены с документами Товарищества, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Товариществе, а также об их правах и обязанностях в этой области. Настоящее Положение об обработке персональных данных в Товариществе после его утверждения решением общего собрания должно быть опубликовано на официальном сайте Товарищества.

V. Хранение персональных данных

5.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется председателем Товарищества и/или назначенными им ответственными лицами на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

5.2. Документы или их копии, содержащие персональные данные, хранятся в шкафу или сейфе, закрывающемся на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Передача персональных данных другим авторизованным лицам, обеспечивающим их обработку, должна производиться строго адресно. При передаче по открытым каналам информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональные данные и/или электронные копии документов, содержащих персональные данные, должны направляться только на зарегистрированный адрес электронной почты лица (организации), авторизованного председателем для обработки персональных данных.

5.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Товариществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. Хранение и использование персональных данных работников (ТК РФ, гл. 14, ст. 87):

5.5.1. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде, например, в компьютерной программе бухгалтерского учета.

5.5.2. При наличии у Товарищества договора на услуги бухгалтерского и кадрового сопровождения (аутсорсинга) со специализированной организацией, персональные данные работников Товарищества и других лиц, имеющих с Товариществом договорные отношения гражданско-правового характера (ГПХ), могут передаваться этой организации для накопления, хранения, систематизации, использования и автоматизированной обработки с

целью ведения бухгалтерского учета в программе «1С», учета движения денежных средств, обработки банковских выписок, формирования платежных документов, учета заработной платы работников, начисления налогов и страховых взносов, ведения кадровой службы (договора - трудовые и ГПХ, штатное расписание, приказы), формирования форм отчетности в установленные законодательством сроки для ИФНС, СФР, ФСС, ТГОС и т. п.

При этом центр обработки данных такой организации должен находиться на территории Российской Федерации.

5.6. Хранение и использование персональных данных собственников недвижимости:

5.6.1. Персональные данные собственников недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, используется для ведения Реестра Товарищества; обеспечения информационного взаимодействия между собственниками недвижимости с правлением Товарищества и между собой; проведения подготовки общих собраний, оповещений и информационных рассылок, участия во внутренних чатах Товарищества; проведения голосования по вопросам повестки общего собрания с использованием технических средств автоматизации официального сайта Товарищества; для расчета взносов, размера платежей за коммунальные услуги по электроснабжению и обращению с ТКО, начисления пеней за просрочку платежей; мониторинга задолженностей, выявления должников, персональной работы с ними, подготовки уведомлений, претензий, заявлений о вынесении судебного приказа, судебных исков, обеспечения исполнения судебных решений и исполнительных производств, а также для обеспечения пропускного режима на территорию Товарищества с целью обеспечения правопорядка, безопасного и комфортного проживания собственников и членов их семей на территории Товарищества.

5.6.2. Персональные данные собственников недвижимости могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде, например, в специализированной компьютерной программе.

5.6.3. Товарищество может по договору на оказание услуг виртуального информационно-расчетного центра (ВИРЦ) передавать специализированной организации персональные данные собственников недвижимости, находящейся в границах территории Товарищества, и их законных представителей для накопления, хранения, уточнения (обновления/изменения), систематизации, использования и автоматизированной обработки с целью ведения электронного реестра собственников недвижимости, автоматизации процессов начисления, учета поступивших взносов и платежей за оказываемые коммунальные услуги.

5.6.4. ВИРЦ — это Вэб-приложение (облачный интернет-сервис), предназначенное для автоматизации деятельности любых объединений собственников недвижимости, оказывающих услуги по управлению имуществом общего пользования и коммунальные услуги.

ВИРЦ состоит из нескольких модулей, которые могут использоваться как совместно, так и по отдельности:

5.6.4.1. Модуль «Личный кабинет Пользователя» позволяет:

- осуществлять доступ Пользователей к своим личным счетам с любых устройств из любой точки мира посредством сети Интернет;
- раскрывать информацию о тарифах и начислениях за любой период в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять реестр платежей Пользователя за любой период;
- передавать Пользователям показания приборов учета в заданные сроки;
- передавать он-лайн заявки в диспетчерскую службу и отслеживать их выполнение;
- распечатать квитанцию для оплаты услуг и пеней;
- получать комплексный отчет о начислениях и платежах в виде оборотно-сальдовой

ведомости с различной степенью детализации;

- осуществлять он-лайн оплату взносов и услуг при помощи электронных платежей или пластиковыми банковскими картами (оплата взносов и услуг в Личном кабинете перестает быть обезличенной, поступивший платеж автоматически распределяется и учитывается);
- получать общие, групповые или персональные уведомления;
- участвовать в опросах и голосовании;
- производить персональную настройку Личного кабинета Пользователем.

5.6.4.2. **Модуль «Информационно-расчетный центр»** позволяет:

- осуществлять расчеты услуг ЖКХ и все виды перерасчетов в соответствии с действующим Российским законодательством для инженерных сетей (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение) любой сложности;
- вести реестр приборов учета;
- интегрироваться с автоматизированными системами снятия показаний приборов учета;
- вести реестр любого количества оказываемых услуг и поставщиков с учетом хронологии изменения тарифов;
- обслуживать любое количество лицевого счетов, вести реестр лицевых счетов;
- при необходимости вести регистрационный учет граждан в соответствии с Российским законодательством с автоматическим перерасчетом за временное проживание/отсутствие;
- вести реестр любого количества объектов недвижимости (земельных участков, зданий и помещений);
- вести реестр собственников объектов недвижимости;
- интегрироваться с кассовым оборудованием и онлайн платежными системами (платежные терминалы, электронные платежи, эквайринг);
- использовать гибко настраиваемый генератор отчетов для формирования обязательной и аналитической отчетности;
- контролировать поступление и исполнение заявок в диспетчерскую службу от Пользователей;
- организовывать общие, групповые или персональные уведомления Пользователей через Личные кабинеты;
- организовывать и проводить опросы и голосования.

5.6.4.3. **Модуль «Управление Пользователями ВИРЦ»** позволяет:

- управлять доступом любого количества Пользователей к ВИРЦ;
- назначить Пользователю одну или несколько ролей в зависимости от должностных обязанностей;
- ограничить доступ Пользователей к публикуемым материалам и данным по различным критериям;
- осуществлять мониторинг действий Пользователей он-лайн и по отчетам.

Эти модули интегрированы с официальным сайтом Товарищества, представляющим собой информационно-справочный ресурс, построенный на базе современной системы управления контентом, образуя таким образом единую информационно-расчетную систему Товарищества.

5.6.5. Администрирование сайта, личных кабинетов Пользователей и информационно-расчетной системы Товарищества, мониторинг ее функционирования, систематизация, уточнение (изменение/обновление), блокировка и удаление персональных данных субъектов,

ведение электронных реестров Товарищества, своевременная коррекция услуг, тарифов на них, значений ключевой ставки ЦБ РФ для расчета пеней, занесение в ВИРЦ показаний приборов учета, запуск автоматической генерации начислений, занесение в ВИРЦ поступивших платежей по банковским выпискам, генерация обязательных отчетов для председателя и ревизора Товарищества — выполняются администратором, назначенным председателем Товарищества или на договорной основе.

5.6.6. В соответствии с положениями Договора, заключенного Товариществом с поставщиком услуги ВИРЦ, последний обязуется обеспечивать для Товарищества режим конфиденциальности, обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации № 126-ФЗ от 07.07.2003 «О связи» и № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами. При этом центр обработки данных поставщика услуги ВИРЦ находится на территории Российской Федерации.

5.6.7. Персональные данные Пользователей Сайта хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

5.6.8. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами и принять решение об использовании таких сервисов. Товарищество не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

VI. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования (ТК РФ, гл. 14, ст. 88):

6.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.3. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Товарищества в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. При передаче персональных данных собственника недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, председатель и уполномоченные им лица должны соблюдать следующие требования:

6.2.1. Не сообщать персональные данные собственника недвижимости третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6.2.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные собственника недвижимости, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные собственника недвижимости, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

6.2.3. Осуществлять передачу персональных данных собственников недвижимости в пределах Товарищества в соответствии с настоящим Положением.

6.2.4. Разрешать доступ к персональным данным собственников недвижимости только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные собственника недвижимости, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.2.5. Передавать персональные данные собственника недвижимости его представителю (лицу, действующему на основании доверенности) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом Товарищества, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными собственника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

6.2.7. При обработке персональных данных Оператор не использует их трансграничную передачу.

VII. Доступ к персональным данным

7.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения электронных носителей информации, используемых для хранения/передачи персональных данных;

- разграничение доступа Пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий Пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств;
- обнаружения вторжений;
- организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

7.3. Право доступа (доступ внутри Товарищества) к персональным данным работников имеют:

- председатель Товарищества;
- бухгалтер Товарищества (информация о трудовых договорах, доходах работников, табелях рабочего времени, больничных, отпусках, реквизитах расчетных счетов работников для начисления заработной платы, НДФЛ, страховых взносов и т.п.);
- комендант Товарищества (табели рабочего времени, информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества (информация о выплатах работникам и подрядчикам по договорам ГПХ);
- сам работник (каждый работник имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними).

7.4. Право доступа (доступ внутри Товарищества) к персональным данным собственника недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, имеют:

- председатель Товарищества;
- члены правления Товарищества (только Ф.И.О., контактные данные, кадастровые номера объектов недвижимости);
- бухгалтер Товарищества (только Ф.И.О., начисления, платежи, авансы и задолженности);
- администратор официального интернет-сайта, личных кабинетов пользователей и информационно-расчетной системы Товарищества (полная информация о персональных данных по распоряжению председателя Товарищества);
- ревизор Товарищества (для ознакомления с порядком ведения Реестра, для получения сведений с целью подготовки ежегодного отчета ревизора общему собранию Товарищества);
- комендант Товарищества (Ф.И.О., контактные данные для рассылки уведомлений и материалов, необходимых для подготовки и проведения Общих собраний Товарищества, и уведомлений, необходимых для функционирования Товарищества по распоряжению председателя Товарищества);
- сам субъект персональных данных (каждый работник собственник недвижимости имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними).

7.5. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения председателя Товарищества.

7.6. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (приложение 4 к настоящему Положению).

7.7. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

7.8. К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть

переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные и судебные органы;
- военкоматы;
- органы Социального фонда России (на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»);
- органы, указанные в ст. 228.1 ТК РФ (при несчастном случае с работником на основании ст. 228 ТК РФ);
- родственники работника (при тяжелом несчастном случае или смерти работника);
- государственные инспекторы труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании ст. 357 ТК РФ;
- подразделения федеральных и муниципальных органов управления.

Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7.9. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

7.10. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия субъекта персональных данных.

VIII. Уничтожение персональных данных

8.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

IX. Права и обязанности субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

9.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

9.1.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.1.3. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных или устаревших персональных данных.

9.1.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее заявление с обоснованием в правление Товарищества.

9.1.5. Требовать от Оператора или уполномоченного им лица извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.1.6. Получать от Оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.1.7. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите его персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязан:

9.2.1. Предоставлять актуальные и достоверные персональные данные (свои, а также арендатора недвижимости в случае если она предоставлена в аренду).

9.2.2. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2.3. В течение 10 календарных дней уведомлять Оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

Х. Права и обязанности Оператора персональных данных

10.1. Оператор персональных данных имеет право:

10.1.1. Осуществлять сбор, накопление и хранение персональных данных, их анализ и систематизацию, уточнение (коррекцию либо дополнение), извлечение и использование, передачу третьим лицам, блокировку и обезличивание, уничтожение и удаление в рамках своих полномочий согласно действующего законодательства с соблюдением требований настоящего Положения.

10.1.2. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

10.1.3. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

10.1.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

10.2. Оператор персональных данных обязан:

10.2.1. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

10.2.2. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.3. Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных и настоящим Положением.

10.2.4. Ознакомить субъекта персональных данных или его представителя с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных. Опубликовать на официальном сайте Товарищества или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению об обработке персональных данных.

10.2.5. По запросу субъекта персональных данных (или в определенных законом случаях - его представителя) ознакомить его с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных.

10.2.6. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

10.2.7. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

10.2.8. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10.2.9. По требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и их обработке.

10.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

XI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Работники Товарищества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или собственника недвижимости, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2. Председатель Товарищества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или собственника недвижимости, расположенной в границах территории Товарищества, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.

XII. Ограничение действия Положения

12.1. Действие настоящего Положения не распространяется на действия интернет-ресурсов третьих лиц, информационные ссылки на которые могут содержаться на официальном сайте Товарищества.

12.2. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших в результате использования Интернета или услуг Сайта доступ к информации о Пользователе и за последствия использования информации, которая, в силу природы Сайта, доступна любому пользователю сети Интернет.

12.3. Оператор рекомендует Пользователям ответственно подходить к решению вопроса об объеме информации о себе, размещаемой в общем доступе.

**Форма заявления
о согласии работника на получение/передачу персональных данных**

Председателю СНТ «Красково»
Колмогорцеву Н.В.

от _____
фамилия, инициалы заявителя

должность работника

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Не возражаю против получения / сообщения Вами сведений обо мне, содержащих данные о
(нужное подчеркнуть)

(перечень персональных данных)

(указать, откуда могут быть получены или куда могут быть переданы персональные данные)

с целью _____

(указать цель обработки персональных данных)

в форме документальной / электронной / устной (по телефону)
(нужное подчеркнуть)

в течение _____
(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись заявителя)

(дата)

**Форма согласия работника
на обработку персональных данных
(при приеме на работу)**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт № _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

выдан _____

(дата выдачи и выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие СНТ «Красково» (ИНН 5027057236, КПП 502701001, ОГРН 1055013019764) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в СНТ «Красково»;
- сведения о доходах в СНТ «Красково»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер.

Согласие дано исключительно с целью обеспечения выполнения обязательств работодателя, вытекающих из трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (в том числе: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения трудового договора и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное

социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что СНТ «Красково» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, врученному лично или направленному ценным письмом с описью вложения в адрес СНТ «Красково».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма согласия собственника недвижимости
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем) (код подразделения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие СНТ «Красково», (ИНН 5027057236, КПП 502701001, ОГРН 1055013019764), далее именуемому - Оператор, на сбор и обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие даётся мною в целях создания (обновления) реестра собственников недвижимости, включая членов Товарищества и лиц, ведущих индивидуальное хозяйство в границах Товарищества, (далее – Реестр), проведения очного, очно-заочного и заочного голосования с помощью официального сайта товарищества tsn-kraskovo.ru, размещения информации из Реестра и о результатах голосования на сайте товарищества и информационных стендах на территории Товарищества, начисления взносов, платы за коммунальные услуги по электроснабжению и обращению с твердыми коммунальными отходами, а также обеспечения пропускного режима на территорию Товарищества, в том числе личных транспортных средств.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего мою личность, включая серию, номер, дату выдачи и наименование организации, выдавшей документ; адрес регистрации (проживания); адрес электронной почты, по которому мною могут быть получены электронные сообщения; мой номер телефона, по которому обеспечивается возможность голосовой связи со мной, получения коротких текстовых сообщений, участия в чатах Товарищества посредством мессенжера; кадастровые номера объектов недвижимости (земельных участков и расположенных на них индивидуальных жилых домов), правообладателем которых я являюсь; номера, даты и копии документов о моем праве на эти объекты недвижимости (свидетельства о собственности, выписки из ЕГРН); государственные регистрационные номера транспортных средств, используемых мною или членами моей семьи для въезда на

территорию Товарищества, любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований законодательства Российской Федерации.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер и адрес участка в Товариществе, сведения о членстве в Товариществе, сведения о результатах голосования и занимаемой должности в Товариществе.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (выписка из ЕГРН, копия паспорта).

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Оператору в десятидневный срок.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма обязательства
о неразглашении персональных данных**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____, паспорт № _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

выдан _____

(дата выдачи и выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

исполняющий(ая) в СНТ «Красково» должностные обязанности _____,
(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей, мне будет предоставлен допуск к персональным данным:

(поставить галочку в чек-боксе напротив соответствующих субъектов персональных данных):

- ☐ работников СНТ «Красково»;
- ☐ собственников недвижимости, находящейся в границах территории СНТ «Красково».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, незамедлительно сообщать председателю СНТ «Красково».
4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.
5. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций, положений и нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных в СНТ «Красково», с которыми я ознакомлен(а).
6. В случае расторжения договора прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)